

学校编码: 10384  
学号: X2011230144

分类号\_\_\_\_\_密级  
UDC

廈門大學

工 程 碩 士 学 位 论 文

# 塔城地区邮政局办公自动化系统的设计 与实现

Design and Implementation of Office Automation System  
for Tacheng Post Office

王宁

指导教师姓名: 龙 飞 副 教 授

专 业 名 称: 软 件 工 程

论文提交日期: 2013 年 4 月

论文答辩日期: 2013 年 5 月

学位授予日期: 2013 年 月

指 导 教 师:

答辩委员会主席:

2013 年 4 月

厦门大学博硕士论文摘要库

# 厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下,独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果,均在文中以适当方式明确标明,并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范(试行)》。

另外,该学位论文为( )课题(组)的研究成果,获得( )课题(组)经费或实验室的资助,在( )实验室完成。(请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称,未有此项声明内容的,可以不作特别声明。)

声明人(签名):

年 月 日

厦门大学博硕士论文摘要库

# 厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文（包括纸质版和电子版），允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

（        ） 1.经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，  
于        年        月        日解密，解密后适用上述授权。

（ ☒        ） 2.不保密，适用上述授权。

（请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。）

声明人（签名）：

年            月            日

厦门大学博硕士论文摘要库

## 摘 要

随着科学技术的不断发展，计算机技术日益成熟，使用计算机实现办公自动化，提高办公效率早已成为各企业的办公趋势。塔城地区邮政在日常工作中使用功能齐全、操作简便、易控易用的办公自动化系统，能够大大提高工作效率同时，无纸化的办公还能够给企业节省很大的一部分成本，这也是企业的科学化、正规化管理的重要条件。

办公自动化系统是利用技术的手段提高办公的效率，进而实现办公自动化处理的系统。使用了量身为塔城地区邮政局设计开发的办公自动化系统后，使企业内部人员方便快捷地共享信息，高效地协同工作；改变过去复杂、低效的手工办公方式，实现迅速、安全的办公信息处理，为企业的管理提供科学的管理模式。

塔地区邮政局办公自动化系统采用 Windows Server 2003 操作系统,MySQL 做数据库后台，Java 程序设计语言进行开发，能够很轻松地实现系统与用户的信息交互以及数据处理的功能。系统界面友好，并且对于计算机操作水平不高的用户来讲，操作起来也简单易学，而且各个功能模块的操作也非常方便，因此，用户使用本系统后将会提高塔城地区邮政局的工作效率和管理水平。

**关键词：**办公自动化；业务流程；数据流程

厦门大学博硕士论文摘要库



## Abstract

With the development of science and computer technology, it is very popular for enterprises to use computer to improve work efficiency and make office automation (hereinafter referred to as “OA”) come true. It makes the Ta Cheng District post office largely improve their work efficiency by using the functional, convenience and easily controlled OA system. Besides, paperless office makes the enterprise cut part of their cost in daily work. This is also an important condition for scientific and standard management of the enterprises.

OA system is the system which uses technology to improve work efficiency and then makes the office automation come true. After using the OA system typically designed for Ta Cheng District post office, the staff are able to share information and coordinate with each other, change the complex, inefficient manual work pattern to efficient and safe work pattern. The OA system makes the management of enterprises become more scientific.

After using the Windows Server 2003 as the operating system, MySQL as the background of database, Java programming language as the develop process, Ta Cheng District post office OA system is able to easily exchange information and process data between users and system. It is very easy for the users who are not good at computer operating as the system-surface is friendly. Besides, the operation of each function module is very convenient. Therefore, the work efficiency and management of Ta Cheng District post office will be improved as the OA system used by the users.

**Keywords:** Office Automation; Business Process; Data Flow

厦门大学博硕士论文摘要库

## 目 录

<b>第一章 绪 论 .....</b>	<b>5</b>
1.1 项目开发背景及意义 .....	5
1.2 本文研究内容 .....	5
1.3 论文组织结构 .....	6
<b>第二章 关键技术介绍 .....</b>	<b>8</b>
2.1 Java 语言技术简介 .....	8
2.2 数据库简介 .....	5
2.3 操作系统简介 .....	5
2.4 本章小结 .....	6
<b>第三章 系统需求分析 .....</b>	<b>8</b>
3.1 业务需求分析 .....	8
3.2 功能需求分析 .....	10
3.3 非功能需求 .....	12
3.3.1 性能需求 .....	16
3.3.2 安全需求 .....	17
3.4 可行性需求分析 .....	18
3.4.1 技术可行性 .....	18
3.4.2 经济可行性 .....	18
3.5 本章小结 .....	15
<b>第四章 系统的设计 .....</b>	<b>16</b>
4.1 系统功能及模块说明 .....	16
4.1.1 个人办公模块 .....	16
4.1.2 公文管理模块 .....	18
4.1.3 事物管理模块 .....	19

4.1.4	公用信息模块 .....	24
4.1.5	系统管理模块 .....	25
<b>4.2</b>	<b>系统程序流程图 .....</b>	<b>26</b>
4.2.1	个人办公模块 .....	26
4.2.2	公用信息模块 .....	26
<b>4.3</b>	<b>本章小结 .....</b>	<b>27</b>
<b>第五章</b>	<b>系统的实现 .....</b>	<b>28</b>
<b>5.1</b>	<b>系统运行环境 .....</b>	<b>28</b>
5.1.1	客户端系统运行环境.....	28
5.1.2	服务器要求 .....	28
5.1.3	故障处理 .....	30
<b>5.2</b>	<b>系统主要模块运行效果 .....</b>	<b>30</b>
5.2.1	系统的登录页面及主界面.....	30
5.2.2	普通用户日常办公常用页面.....	31
5.2.3	领导用户日常办公常用页面.....	39
5.2.4	人事部门用户专用页面.....	44
5.2.5	文书专用页面 .....	48
5.2.6	系统维护管理员专用页面.....	51
<b>5.3</b>	<b>本章小结 .....</b>	<b>53</b>
<b>第六章</b>	<b>总结与展望 .....</b>	<b>54</b>
<b>6.1</b>	<b>总结 .....</b>	<b>54</b>
<b>6.2</b>	<b>展望 .....</b>	<b>54</b>
	<b>参考文献 .....</b>	<b>55</b>
	<b>致谢 .....</b>	<b>56</b>

# Contents

摘 要 .....	I
Abstract .....	III
目 录 .....	1
Contents .....	3
第一章 .....	绪 论 . 5
1.1 项目开发背景及意义 .....	5
1.2 本文研究内容 .....	6
1.3 论文组织结构 .....	6
第二章 .....	关键技术介绍 . 8
2.1 Java1.4 语言技术简介 .....	8
2.2 数据库 MySQL4.0 简介 .....	9
2.3 操作系统简介 .....	9
2.4 本章小结 .....	10
第三章 .....	系统需求分析 12
3.1 业务需求分析 .....	12
3.2 功能需求分析 .....	14
3.3 非功能需求 .....	16
3.3.1 性能需求 .....	16
3.3.2 安全需求 .....	17
3.4 可行性需求分析 .....	18
3.4.1 技术可行性 .....	18
3.4.2 经济可行性 .....	18
3.5 本章小结 .....	19
第四章 .....	塔城地区邮政局办公自动化系统设计 20
4.1 系统功能及模块说明 .....	20

4.1.1 个人办公模块 .....	20
4.1.2 公文管理模块 .....	22
4.1.3 事务管理模块 .....	23
4.1.4 公用信息模块 .....	24
4.1.5 系统管理模块 .....	25
4.2 系统程序流程 .....	26
4.2.1 个人办公模块 .....	26
4.2.2 公用信息模块 .....	30
4.3 本章小结 .....	31
<b>第五章 .....</b>	<b>系统的实现 32</b>
5.1 系统运行环境 .....	32
5.1.1 客户端系统运行环境 .....	32
5.1.2 服务器要求 .....	32
5.1.3 故障处理 .....	33
5.2 系统主要模块运行效果 .....	33
5.2.1 系统的登录页面及主界面 .....	33
5.2.2 普通用户日常办公常用页面 .....	34
5.2.3 领导用户日常办公常用页面 .....	43
5.2.4 人事部门用户专用页面 .....	44
5.2.5 文书专用页面 .....	48
5.2.6 系统维护管理员专用页面 .....	51
5.3 本章小结 .....	53
<b>第六章 .....</b>	<b>总结与展望 54</b>
6.1 总结 .....	54
6.2 展望 .....	54
<b>参考文献 .....</b>	<b>55</b>
<b>致 谢 .....</b>	<b>56</b>

## 第一章 绪 论

### 1.1 项目开发背景及意义

塔城地区位于新疆西北部，塔额盆地的北缘，塔尔巴哈台山南坡，额敏河北岸，西部和北部与哈萨克斯坦共和国接壤，边境线长达 150 公里。地区辖 2 市 5 县，辖区总面积 10.4547 万平方公里。塔城市是我国有名的边陲重镇，也是我国距离边境最近的城市之一。由于地理位置原因，造成塔城至所属各县市的需要传达的各类重要办公文件收寄极为不方便。且经济及社会的不断发展与进步，管理和办公活动的重要性日渐突出。落后的办公方式和日益增长的办公信息量的矛盾与日俱增。

信息技术不断的发展，很多企业拥有自己的办公自动化系统，塔城地区邮局领导关注先进的办公方式，将提高办公效率，优化办公流程，以信息技术方式改变现有的落后办公方式的议题提出，通过与技术人员和办公室工作人员的交流沟通，和对其它企业办公自动化系统的学习、研究、对比，结合塔城地区邮政局实际情况，地区领导充分了解了办公中遇到的问题和不便，为了提高全塔城地区五县两市日常的办公效率和质量，实现管理与办公活动的自动化、现代化，无纸化，决定设计、开发、使用一套适合本地区办公流程、能够满足全地区日常办公需求的办公自动化系统。

由于企业的不断发展，办公用 PC 机已经基本成为办公室工作人员的必须办公用品，塔城地区邮政局使用自己的办公自动化系统，不会额外增加太多的企业成本，更可以充分的利用现有资源。随着计算机技术日益成熟，使用计算机实现办公自动化，提高办公效率早已成为各企业的办公趋势。塔城地区邮政能够在日常工作中使用功能齐全、操作简便、易控易用的办公自动化系统，能够大大提高工作效率的同时，无纸化的办公还能够给企业节省很大的一部分成本，这也是企业的科学化、正规化管理<sup>[1]</sup>的重要条件。

## 1.2 本文研究内容

办公自动化（Office Automation，简称 OA）是美国在 20 世纪 60 年代初提出的[1]。随着办公室信息处理中越来越多地使用计算机，20 世纪 70 年代中期美国又出现了 OIS 这一名词缩写，它的全称是 Office Information System，中文相应地译为“办公室信息系统”，可以认为办公室自动化的主要内容是把信息处理系统引入办公业务中。办公自动化系统涉及到系统工程学，行为科学，管理学，人机工程学，社会学等基本理论以及计算机，通信，自动化等支撑技术，属于复杂的大系统科学与工程。

本文按照办公自动化系统的发展趋势，与塔城地区邮政局办公实例相结合、以实际的办公工作流程为基础，优化工作流程、提高工作效率、实现无纸化办公为目的，系统要充分体现以人为本的特点，需要有友好的操作界面，简便的操作流程，明确的工作要求，吸取各方面使用者的意见和建议，同时将其成功的办公自动化系统作为参考，研究设计并实现符合塔城地区邮政局自己的系统功能，达到塔城地区邮政局的办公自动化系统要求。

本文主要工作如下：

（1）深入的了解和调研企业对办公自动化系统的需求，为塔城地区邮政局办公自动化系统建立准备比较完整的企业需求分析，实现系统原型设计。

（2）分析设计过程中建立的系统结构，为办公系统的建设提供方便、安全的框架，保证办公系统内部的数据安全、工作流程的合理、服务界面的友好、方便等特点。

（3）根据系统的设计和所用的各种技术，完成技术在办公系统中的实现，建立完善的系统功能，满足工作中的各种需求。

## 1.3 论文组织结构

论文的章节安排如下：

本文第一章是绪论部分，介绍了该项目的开发背景和研究现状，并且简要介绍了本课题主要研究内容。



Degree papers are in the "[Xiamen University Electronic Theses and Dissertations Database](#)". Full texts are available in the following ways:

1. If your library is a CALIS member libraries, please log on <http://etd.calis.edu.cn/> and submit requests online, or consult the interlibrary loan department in your library.
2. For users of non-CALIS member libraries, please mail to [etd@xmu.edu.cn](mailto:etd@xmu.edu.cn) for delivery details.

厦门大学博硕士论文摘要库